

Необходимые документы для заказа Для индивидуальных предпринимателей

1. Талон, уведомление или свидетельство о регистрации (ИП, КХ)
2. Удостоверение личности руководителя
3. Доверенность на получателя (кроме руководителя)

Для ТОО, АО

1. Справка о регистрации ТОО, АО (с e-gov) или свидетельство о регистрации
2. Удостоверение личности руководителя
3. Доверенность на получателя (кроме руководителя)

При изготовлении штампа с указанием наименования предприятия и БИН/ИИН полный пакет документов, как и при заказе печати.

Для Врачебных печатей

1. Диплом
2. Удостоверение личности

Для Факсимиле

1. Удостоверение личности руководителя
2. Личный образец подписи на формате А4

При ликвидации предприятия

1. Письмо из налогового комитета об отсутствии задолженности перед бюджетом (обычно в табличной форме)
2. Решение директора о ликвидации
3. Документ подтверждающий статус руководителя или учредителя (что то из: устав, приказ, учредительный договор)
4. Удостоверение личности руководителя
5. В случае если руководитель не сможет присутствовать доверенность на доверенное лицо и удостоверение личности
6. Акт уничтожения будет составлен в 2-х экземплярах

При перерегистрации, реорганизации, изменения дизайна, износе, порче

1. Свидетельство о гос. регистрации или справка с e-gov (для ТОО, АО), талон или уведомление для (ИП, КХ)
2. Документ подтверждающий статус руководителя или учредителя (что то из: устав, приказ, учредительный договор)
3. Удостоверение личности руководителя
4. В случае если руководитель не сможет присутствовать доверенность на доверенное лицо и удостоверение личности
5. Акт уничтожения будет составлен в 2-х экземплярах

При утере главной печати предприятия:

1. Свидетельство о гос. регистрации или справка с e-gov (для ТОО, АО), талон или уведомление для (ИП, КХ)
2. Удостоверение личности руководителя
3. В случае если руководитель не сможет присутствовать доверенность на доверенное лицо и удостоверение личности
4. Справка об утере печати со стола находок «ПАНИКА» (предъявляется в банк)